Муниципальное учреждение

«Управление дошкольного образования

Гудермесского муниципального района»

Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни

к1оштан школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное

 образовательное учреждение«Детский сад «Седарчий»

с. Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад «Седарчий»)

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Гуьмсан муниципальни к1оштан

Лахарчу Нойберан «Берийн беш «Седарчий»

**ПРОТОКОЛ**

09. 09. 2021 № 01

с. Нижний Нойбера

дистанционного заседания общего родительского собрания

 Председательствующий- Межидова Х. А.

 Секретарь - Яхъяева М. Ш.

 Присутствовали: 10 человек

Бачакова Э. А.,Вачаева Т. М.,Гайсуркаева Р. С.,Межидова Х. А.,Магомадова Л. А.

Цингаева П. С., Элипханова М. Д., Эбузева З. Р., Эбузева М. И., Яхъяева М.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.

2. Об анализе работы за летне-оздоровительный период.

3. Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год.

4. Об ознакомлении родителей с основными направлениями Программы воспитания МБДОУ.

5.«Об антитеррористической безопасности детей в ДОУ»

6. Об антикоррупционной работе в ДОУ.

7.О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.О выборах в родительский комитет на 2021-2022 учебный год.

 1.СЛУШАЛИ:

Заведующий-Х. А. Межидова - Уважаемые родители, данное родительское собрание будет проходить дистанционно, без Вашего участия, по причине сложившейся эпидемиологической обстановки и обеспечения безопасности вашего здоровья. С повесткой дня, решениями и материалами вы будете ознакомлены в протоколе и приложениях, которые будут размещены на сайте МБДОУ «Седарчий».

 ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель, Т. М. Вачаева- она предложила выбрать председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.

 РЕШИЛИ:

 1.1.Выбрать председателем общего родительского собрания Межидову Х. А., секретарем- родителя Яхъяеву М. Ш.

 2. СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель-Т. М. Вачаева- летняя оздоровительная работа в  ДОУ, несмотря на сложную ситуацию в период  COVID 19, прошла успешно и в соответствии с  планом работы.  Среди педагогов и воспитанников в летний период не было заболеваний инфекционными и вирусными инфекциями, все воспитанники ДОУ получили оздоровительные мероприятия. Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.   (Текст выступления прилагается)

Медсестра-М. Д. Элипханова- особое внимание уделялось питанию воспитанников в летний период, питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности в соответствии с 10-дневным летним меню.   Выдача пищи проходила согласно режиму питания. Регулярно отслеживалась гигиена пищи в группе, эстетика организации питания.  Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом социального дистанцирования и соблюдения  температурного режима (обязательный утренний входной фильтр и измерение температуры тела ребенка перед сном). (Текст выступления прилагается)

 ВЫСТУПИЛИ:

Медицинская диетическая сестра, Р. С. Гайсуркаева- предлагаю признать работу педагогического коллектива в летне — оздоровительный период  удовлетворитель-ной.

 РЕШИЛИ:

 1.1. Признать работу педагогического коллектива в летне - оздоровительный период  удовлетворительной.

 3 СЛУШАЛИ: Старший воспитатель-Т. М. Вачаева- целью нашей деятельности является-создание условий для максимального развития детей, а также развития их творческого потенциала на основе формирования психоэмоционального развития и благополучия; повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Для достижения данной цели нами поставлены следующие задачи:

Образовательная: совершенствовать работу по сохранению и укреплению физи-ческого и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

Развивающая: способствовать развитию речевой самостоятельности детей и дет-ского творчества через приобщение к основам театральной культуры. Воспитательная: воспитывать усидчивость, умение преодолевать трудности, акку-ратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства. Так же познакомила родителей с основными направлениями работы детского сада в 2021-2022 учебном году. Представила родителям план работы на новый учебный год, распорядок дня, расписание ООД.

 ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель, Х. У. Мункуева -предлагаю принять к сведению выступление старшего воспитателя о создании необходимых условий для повышения качества образовательного процесса и активнее принимать участие в жизни детского сада.

 РЕШИЛИ:

 1.1.Принять к сведению выступление старшего воспитателя о создании необходимых условий для повышения качества образовательного процесса и активнее принимать участие в жизни детского сада.

 4.СЛУШАЛИ: Заведующий-Х. А. Межидова - программа воспитания является структурной компонентой основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Седарчий». В связи с этим в структуру Программы воспитания включены три раздела – целевой, содержательный и организационный, предусмотрев в каждом из них обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». (Программа воспитания ДОУ прилагается)

 ВЫСТУПИЛИ:

Старший воспитатель, Т. М. Вачаева- она предложила родителям ознакомиться с программой воспитания ДОУ, размещенной на сайте МБДОУ «Детского сада «Седарчий».

 РЕШИЛИ:

 1.1.Ознакомиться с содержанием программой воспитания МБДОУ «Детского сада «Седарчий».

 5.СЛУШАЛИ:

Заведующий-Х. А. Межидова- она ознакомила родителей с локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.(Текст выступления прилагается)

 ВЫСТУПИЛИ:

Педагог-психолог, З. М. Заурбекова- она предложила родителям соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

 РЕШИЛИ:

 1.1. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

 6.СЛУШАЛИ:

Заведующий- Х. А. Межидова- она напомнила родителям о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с приказами по ДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

 ВЫСТУПИЛИ: Старший воспитатель, Т. М. Вачаева - предлагаю разместить план работы по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

 РЕШИЛИ:

 1.1. Систематически обеспечивать безопасность воспитанников во время организации образовательного процесса, осуществляя тесное  взаимодействие с родителями воспитанников

 1.2.Разместить план работы по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

 7.СЛУШАЛИ: Член родительского комитета- П. С. Цингаева- вынесла на голосование список кан-дидатов в состав родительского комитета на 2021-2022 учебный год по 1 человеку от группы, предварительно согласовав с родителями групп.

 ВЫСТУПИЛИ:

Родитель- Э. А. Бачакова- предлагаю утвердить родительский комитет в составе:

1.Эбузева Зара Рамазановна

2. Эбузева Малика Ибрагимовна

3. Цингаева Петимат Султановна

4. Яхъяева Малика Шадидовна

5.Магомадова Лиана Абдул-Хамидовна

6.Бачакова Эсет Абумуталиевна

Родитель, М. И. Эбузева- предлагаю выбрать председателем родительского комитета Яхъяеву Малику Шадидовну.

 РЕШИЛИ:

 1.1.Утвердить родительский комитет в предложенном составе.

 1.2.Выбрать председателем родительского комитета Яхъяеву Малику Шадидовну.

 8.СЛУШАЛИ: Заведующий, Х. А. Межидова- она сообщила о том, что в соответствии с ч. б статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» необходимо создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В комиссию входят в равных количествах 3 представителя от трудового коллектива и 3 представителя от родительской общественности. В комиссию не входит руководитель учреждения. На собрании трудового коллектива были избраны 3 представителя от трудового коллектива.

 ВЫСТУПИЛИ:

Член родительского комитета - предлагаю избрать 3 представителей от родительского комитета.

Председатель родительского комитета, З. Р. Эбузева- предложила избрать в комиссию Яхъяеву М. Ш. Магомадову Л. А., Цингаеву П. С.

 РЕШИЛИ:

 1.1. Включить в состав комиссии по урегулированию споров Яхъяеву М. Ш. Магомадову Л. А., Цингаеву П. С.

 Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. А. Межидова

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Ш. Яхъяева