

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Седарчий»
И.А. Мельникова
от 02.08.2025 г.

План мероприятий по снижению бюрократической (документационной) нагрузки педагогических работников

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение бюрократической (документационной) нагрузки педагогов	Заведующий
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Заведующего, специалист по кадрам
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 46, 47); приказа Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС); Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	специалист по кадрам
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении бюрократической (документационной) нагрузки педагогических работников ДОУ	старший воспитатель
6.	Ознакомление педагогических работников с внесёнными изменениями в должностные инструкции под роспись	специалист по кадрам
7.	Внесение изменений в нормативную базу ДОУ согласно перечню, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	специалист по кадрам

8.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников ДОУ	старший воспитатель
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам
10.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	старший воспитатель
11.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	старший воспитатель
12.	Исключение дублирования информации на бумажном носителе непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов	старший воспитатель
13.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	старший воспитатель
14.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	старший воспитатель
15.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	старший воспитатель