

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №7
«Седарчий»
(протокол от 28.08.2025 № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №7 «Седарчий»
от 29.08.2025 № од-49

**Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Седарчий» г.Ойсхар
Гудермесского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год**

**2025 г.
г.Ойсхар**

Цель: повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Образовательная:

- Совершенствование речевого развития детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности, с акцентом на развитие связной монологической и диалогической речи, а также формирование навыков словообразования и грамматически правильной речи в условиях ФОП ДО и ФГОС ДО посредством интеграции речевого развития с другими образовательными областями.

2.Развивающая/воспитательная:

- Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию. Формирование у детей чувства любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, городу, а также воспитание уважения к культурному наследию своего народа, традициям, природе и труду. Формирование чувства верности своему Отечеству и воспитание готовности у подрастающего поколения в любой момент защитить свою Родину.

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Седарчий» г. Ойсхар Гудермесского муниципального района»

Год основания: 2009 г.

Адрес: Чеченская республика, г.Ойсхар, ул. К. М. Гайсуркаева, 29А

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп:

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
2 группа раннего возраста (2-3 года)	1	32
Младшая (3-4 года)	2	60
Средняя (4-5 лет)	1	39
Старшая (5-6 лет)	2	65
Итого:	6	196

Аттестация ДООУ: Лицензия № 1705 от 26.05 2014 года.

Телефон: 8-928-476-02-43

e-mail: udo-014@mail.ru,

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ.

Программы, реализуемые ДООУ:

детский сад реализует основную образовательную программу ДООУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Парциальные программы:

- 1.Музыкальное воспитание в ДООУ осуществляется по программе «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.
- 2.Физическое развитие в детском саду ведется по программе Л. И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду».
- 3.Часть, формируемая участниками образовательного процесса (региональный компонент) осуществляется по программе З. В. Масаевой духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной».
- 4.«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». (Программа разработана совместно Банком России и Минобрнауки России).
- 5.Программа по духовно-нравственному развитию дошкольников «Сан кьоман хазна»-авторы Ж. М. Абдрахманова, С. С. Джунаидов.
- 6.Развивающая программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюковой С.В., Слободяника Н.П.

Кадровое обеспечение деятельности ДООУ.

№	Должность	Количество
1	Заведующий	1
2	Ст. воспитатель	1
3	Воспитатели	12
4	Педагог-психолог	1
5	Музыкальный руководитель	1
6	Руководитель физ.воспитания	1
7	Социальный педагог	1
8	Всего педагогов	18

1.Блок. Работа с кадрами

1.1.Административные совещания

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. - Организация питания в ДООУ	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
2	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. -Анализ заболеваемости за месяц. -Анализ выполнения натуральных норм питания. -Подготовка к осенним праздникам. -Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь 2025 г.	Заведующий
3	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности -Анализ заболеваемости за месяц. -Анализ выполнения натуральных норм питания. -Итоги инвентаризации в МБДООУ	Ноябрь 2025 г.	Заведующий
4	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности -Анализ заболеваемости. -Анализ выполнения натуральных норм питания за год. -Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении	Декабрь 2025 г.	Заведующий
5	-Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результаты административно-общественного контроля. -Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за первое полугодие. -Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.	Январь 2026 г.	Заведующий

	-Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. -О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО. -Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества»	Февраль 2026 г.	Заведующий
7	- Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. -Анализ заболеваемости. -Анализ выполнения натуральных норм питания. - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!» - Результаты административно-общественного контроля	Март 2026 г.	Заведующий
8	-Утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. -Анализ заболеваемости. -Анализ выполнения натуральных норм питания. - Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Апрель 2026 г.	Заведующий
9	-Утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка выпуска детей в школу. -Анализ заболеваемости. -Анализ выполнения натуральных норм питания. -О подготовке к летней оздоровительной работе. -Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. - Результаты административно-общественного контроля	Май 2026 г.	Заведующий

1.2.Инструкции

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Плановые инструктажи:	Сентябрь - май	Заведующий Заведующий хозяйством
1.1	Противопожарная безопасность		
1.2	Охрана жизни и здоровья детей		

2	Внеплановые инструктажи		Заведующий Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2.1	Охрана труда и техника безопасности	Сентябрь - Май	
2.2	Противопожарная безопасность о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей		
2.3	Противопожарная безопасность		
3	Сезонные инструктажи:		
3.1	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период	Сентябрь - май	Заведующий Ответственный по ОТ Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра
3.2	Охрана жизни и здоровья детей в летний период		
3.3	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки		
3.4	Инструкция по проведению целевых прогулок, экскурсий		
3.5	Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста		
3.6	Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях		

1.3. Общие собрания работников коллектива ДОУ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 01 -О выборах председателя и секретаря Общего собрания работников МБДОУ. -Об утверждении графика работы сотрудников. - О режиме рабочего времени сотрудников ДОУ. -Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников. -Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. -Об утверждении основных направлений работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год. -О соблюдении правил антитеррористической и противопожарной безопасности ДОУ. - Об утверждении нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.	Август - сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 02 - Об утверждении проекта публичного доклада заведующего учреждения за 2025 – 2026 учебный год.	Май	Заведующий

	- О проведении предстоящего выпускного утренника в выпускных группах. -О результатах работы детского сада за 2025-2026 учебный год. - Об организации работы ДОУ в летний период. – Об обсуждении плана ремонтных работ по подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. Организация и проведение работ по уборке и благоустройству территории. - Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы		
--	--	--	--

1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана - графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	Октябрь	Старший воспитатель
3	Изучение нормативно - правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность	В течение года	Педагоги
4	Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов)	Постоянно	Старший воспитатель
5	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану УДО	Заведующий
6	Участие и посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Старший воспитатель

1.5.Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Председатель ПК

2	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель и я!»	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
3	Конкурс для родителей «Осенняя ярмарка»	Октябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
4	Смотр-конкурс «Лучший речевой уголок»	Декабрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Конкурс для педагогов «Воспитатель года 2026»	Январь 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
6	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному сезону»	Май 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель

1.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Правила обработки посуды и ее хранение	Сентябрь	Медицинская сестра
2	Методические рекомендации по организации питания в группе раннего возраста	Октябрь	Заведующий Медицинская диетическая сестра
3	«Работа помощников воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение дня»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Мероприятия по инфекционным болезням	Декабрь	Медицинская сестра
5	Выполнение СанПиН	Январь	Заведующий Медицинская сестра
6	Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях	Январь	Заведующий Медицинская сестра
7	Выполнение режима проветривания	Февраль	Заведующий Медицинская сестра
8	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	Март	Заведующий хозяйством
9	Профилактика кожных заболеваний и педикулеза	Март	Медицинская сестра
10	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	Апрель	Педагог-психолог
11	Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе.	Май	Медицинская диетическая сестра

2 Блок. Организационно-педагогическая работа
2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Педагогический совет № 01 (установочный) Тема: «Планирование работы ДОУ на 2025-2026 учебный год» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период. Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год Повестка дня: 1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 01 от 28.08.2025 года. 2. О выборах председателя и секретаря заседания педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 3. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2025 год. 4. Об утверждении плана работы ДОУ на 2025–2026 учебный год с приложениями. 5. О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ «Детский сад № 7 «Седарчий» 6. О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образовательного процесса: учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график; планы по преемственности между детским садом и школой, трудовому воспитанию, профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности; режимы, расписание организованной образовательной и совместной деятельности педагогов с детьми, перспективные планы по экономическому воспитанию детей старших групп. 7. О рассмотрении и утверждении Программы развития МБДОУ «Детский сада № 7 «Седарчий» на 2025-2028 годы. 7. Об утверждении Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад № 7 «Седарчий» на 2025-2028 годы. Утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2025-2028 годы. 8. Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году: -утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие	28.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты Медсестра

	занимаемой должности на 2025-2030 годы; - утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2025-2028 годы; - утверждение перспективного плана на первую и высшую квалификационную категорию на 2025-2030годы. 9. О рассмотрении и утверждении учебного плана по дополнительному образованию: расписание занятий, календарно-тематических планов работы кружка на 2025-2026 учебный год. 10. Об утверждении плана работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год. 11. Об ознакомлении с планом работы психолого–педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год.		
2	Педагогический совет № 02 Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» Цель: Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования современных образовательных технологий к построению речевого пространства. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. Форма проведения: деловая игра Повестка дня: 1.Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 02 от 29.12.2025 года. 2.О слушании доклада «Нетрадиционные методы речевого развития детей дошкольного возраста» 3. Об итогах тематической проверки «Система работы ДОУ в направлении речевого развития воспитанников». 4.О слушании доклада «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников». 5.Об организации деловой игры с педагогами по развитию речи дошкольников Деловая игра «Знаем, умеем, покажем». 6.О награждении участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»	29.12.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты Медсестра

3	Педагогический совет № 03 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников» Цель: систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности Задачи: -Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области формирования патриотических чувств у детей; -Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми в данном направлении. Форма проведения: деловая игра Повестка дня: 1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 03 от 18.03.2026 года 2. О построении образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания дошкольников. 3. О проведении викторины «Хорошо ли я знаю свой край» 4. Об итогах тематической проверки «Состояние работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников». 6. Об итогах самообследования МБДОУ за 2025 учебный год.	18.03.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты Медсестра
4	Педагогический совет № 04(итоговый) Тема: Реализация основных задач за 2025-2026 учебный год. Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за 2025-2026 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год. 1. О результатах проведения итогового контроля «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год». 2. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Об анализе реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад «Седарчий» за 2025-2026 учебный год. 4. Об анализе заболеваемости воспитанников за 2025-2026 учебный год. 5. Об анализе мониторинга освоения образовательной программы детьми всех	29.05.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты Медсестра Воспитатели

	возрастных групп. 6.Об обсуждении и утверждении плана летней оздоровительной работы на 2026 год. Утверждение режимов, сеток ООД. 7.Об обсуждении и утверждении планов и графиков работы специалистов на ЛОП. 8.Об организации питания в летний оздоровительный период. 9.О проведении инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей». 10.Об утверждении Локальных актов МБДОУ.		
--	---	--	--

2.2. Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Семинар-практикум: Тема: «Играя развиваем речь». Цель: Создание условий для повышения компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через игровую деятельность. Задачи: -совершенствовать работу педагогов по речевому развитию; -повысить интерес педагогов к проблеме формирования речи дошкольников; -способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов. План семинара: 1.Особенности организации речевого центра в разных возрастных группах ДОУ. 2.Методика художественного чтения и рассказывания детям. Презентация. 3.Знакомство дошкольников с особенностями чеченских сказок.	09.12.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
2	Семинар-практикум: Тема: «Формирование у детей духовно-нравственного и патриотического отношения к малой Родине, родному языку, к семье, приобщение к культуре родного народа» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации работы в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников; формирование у педагогов понимание об актуальности работы по проблеме приобщения детей к истории и культуре родного края. Овладение практическими приемами взаимодействия с детьми по формированию духовно-нравственной позиции дошкольника.	11.03.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

	План семинара: 1. Консультация «Семейные традиции». 2. Сообщение «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества» 3. Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания.» 4. Деловая игра «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине»		
--	---	--	--

2.3. Мастер-классы

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Мастер-класс: Тема: Мастер-класс «Волшебные колечки» как метод развития связной речи» Цель: ознакомление педагогов с современными технологиями для развития речи детей. Повысить уровень профессиональных знаний о развитии речи дошкольников; познакомить педагогов с такими технологиями как: аквагимнастика, синквейн, ТРИЗ.	16.12.2025 г.	Старший воспитатель
3	Мастер-класс: Тема: Мастер-класс для педагогов на тему «Патриотизм начинается с детства» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания посредством использования разнообразных игр.	05.03.2026 г.	Старший воспитатель

2.4. Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Создание благоприятной атмосферы в группе»	25.09.2025 г.	Психолог-психолог
	«Музыкальные игры с детьми младшего, среднего и старшего дошкольного возраста»	16.10.2025 г.	Музыкальный руководитель
3	«Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников»	25.11.2025 г.	Старший воспитатель
4	«Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	13.01.2026 г.	Медсестра
5	«Ритмопластика как средство физической культуры»	05.02.2026 г.	Руководитель физического воспитания
6	«Снятие усталости эмоционального напряжения»	10.02.2026 г.	Психолог-психолог

7	«Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	04.03.2026 г.	Старший воспитатель
8	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	25.03.2026 г.	Социальный педагог
9	«Поиграем: спортивные, народные, подвижные игры»	10.04.2026 г.	Руководитель физического воспитания
10	«Формы и методы оздоровительных мероприятий в ДОУ летом»	20.05.2026 г.	Медсестра

2.5. Открытые просмотры детской деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Открытые просмотры ООД по речевому развитию детей: - ООД по развитию речи во второй младшей группе «Ромашка» в соответствии с ФГОС «Чудесный мешочек зайки-побегайки» - ООД по развитию речи во второй младшей группе «Солнышко» - «В мире сказок» - ООД по развитию речи в средней группе «Дельфин» - «Дикие животные» - ООД по речевому развитию в старшей группе «Колобок» «Путешествие в страну Красивой речи» - ООД по развитию речи в старшей группе «Теремок» - «Наши мамы».	18.11.2024 г. 19.11.2024 г. 20.11.2024 г. 21.11.2024 г. 22.11.2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели

2	Открытые просмотры ООД по духовно-нравственному и патриоти-ческому воспитанию на чеченском языке:		
	-ООД по познавательному развитию «Малх, х1аваъ, хи - вайн уггар дика накъостий» в старшей группе «Теремок».	17.02.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
	-ООД по речевому развитию «Дикано даим а эшадойла зулам» в старшей группе «Колобок».	18.02.2025 г.	
	-ООД по ФЦКМ «Даймехкан историн аг1онаш» в средней группе «Дельфин».	19.02.2025 г.	
	-ООД по художественно-эстетическому развитию «Маълхан сурт диллар» в младшей группе «Солнышко».	20.02.2025 г.	
	-ООД по познавательному развитию «Вовшийн довзар» в младшей группе «Ромашка»	21.02.2025 г.	

2.6. Работа с детьми

Традиционные праздников и развлечения.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«День знаний»	01.09.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель
2	День чеченской женщины	19.09.2025 г.	
3	День воспитателя и работников дошкольного учреждения»	26.09.2025 г.	
4	Осенний утренник	22.10.2025 г.	М/руководитель Воспитатели
5	Физкультурный досуг в старшей группе «Теремок»	28.10.2025 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели
6	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню народного единства	01.11.2025 г.	Старший воспитатель Руководитель физического воспитания М/руководитель Воспитатели
7	Физкультурный досуг в старшей группе «Дельфин»	11.11.2025 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели

8	Мероприятие, посвященное Дню матери	28.11.2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель
9	Мероприятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации	10.12.2025 г.- 12.12.2025 г.	Старший воспитатель М/руководитель Воспитатели
10	Физкультурный досуг в средней группе «Солнышко»	19.12.2025 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели
11	Новогодние утренники	24.12.2025- 26.12.2025 г.	Старший воспитатель М/руководитель Воспитатели
12	Музыкально-спортивный зимний праздник	27.01.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель Руководитель физического воспитания
13	Спортивный досуг в средней группе «Ромашка»	17.02.2026 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели
14	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	20.02.2026 г.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
15	Мероприятие, посвященное 8 Марта	06.03.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
16	Мероприятие, посвященное Дню Конституции Чеченской Республики	20.03.2026 г.	
17	Спортивный досуг в младшей группе «Радуга»	27.03.2026 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели
18	Мероприятие, посвященное Дню Космонавтики	10.04.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель
19	Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике	16.04.2026 г.	
20	Мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка	24.04.2026 г.	

21	Физкультурный досуг во 2 группе раннего возраста «Колобок»	27.04.2026 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели
22	Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда	30.04.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
23	Мероприятия, посвященные Дню Победы	06.05.2026-08.05.2026 г.	М/руководитель
24	Мероприятия, посвященные выпуску воспитанников ДОУ в школу	27.05.2026 г. 28.05.2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели М/руководитель
25	Спортивный праздник для детей старших групп «Знатоки правил дорожного движения!»	29.05.2026 г.	Руководитель физического воспитания Воспитатели

Конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс стихов «День чеченской женщины»	Сентябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Выставка детского творчества «В гостях у сказки»	Ноябрь 2025 г.	
3	Конкурс стихов «Я помню! Я горжусь!»	Май 2026 г.	
4	Конкурс «Мисс детского сада!»	Март 2026 г.	

2.7. Контроль и руководство

2.7.1.Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									Ответственные
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Выполнение санэпидрежима.		+				+		+		Заведующий Медсестра
Организация утренних прогулок на чеченском языке.		+			+				+	Старший воспитатель
Анализ проведения развлечения (досуга, развлечения)»										Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение правил внутреннего распорядка.				+					+	Заведующий хозяйством
Организации наблюдений в природе.					+			+		Старший воспитатель
Организация работы с родителями.				+					+	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Медсестра
Организация разнообразной деятельности на прогулке.							+			Старший воспитатель
Готовность к проведению ООД.			+					+		Старший воспитатель
Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения.			+					+		Старший воспитатель Медсестра
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы.					+		+			Старший воспитатель
Проведение закаливающих процедур.					+				+	Медсестра
Подготовка и проведение утренней гимнастики.		+				+				Заведующий Старший воспитатель
Организации питания.	+			+			+		+	Заведующий Мед. диетическая сестра
Готовность групп к новогодним праздникам.				+						Заведующий Старший воспитатель
Контроль организации, проведения и эффективности гимнастики пробуждения			+							Старший воспитатель
Состояние документации в группе.	+							+		Заведующий Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья дошкольников.		+				+				Заведующий Старший воспитатель Медсестра Заведующий хозяйством
Анализ работы педагога-психолога.							+			Старший воспитатель
Контроль организации работы по ПДД.	+					+				Старший воспитатель
Анализ заболеваемости и посещаемости детей.				+					+	Медсестра
Самообразование педагогов.				+					+	Старший воспитатель
Готовность к летнему оздоровительному периоду.									+	Заведующий Старший воспитатель Медсестра

2.7.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственные
---	------------	------	---------------

1	Тема: «Использование в образовательном процессе современных техно-логий и методов развития речи детей» Цель: определить эффективность использования в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей; с помощью всестороннего обследования образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей. План тематического контроля: 1. Оценка эффективности занятий по развитию речи. 2. Проверка документации педагогических работников. 3. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах 4. Взаимодействие с родителями по вопросам речевого развития.	11.11.-22.11. 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Тема: «Эффективность регионального компонента в воспитательно-образовательной работе. Цель: выяснить состояние работы по реализации программы «Сан кьоман хазна», с целью духовно-нравственного развития детей. План тематического контроля: 1. Обследование уровня развития детей по программе «Сан кьоман хазна» 2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3. Создание условий с учетом регионального компонента. 4. Планирование воспитательно-образовательной работы по программе «Сан кьоман хазна» 5. Тестирование педагогов «Знаем ли мы родной край»; 6. Наглядная агитация для родителей «Край родной, навек любимый»	10.02.-20.02. 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель

2.7.4. Итоговый контроль

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цели: провести комплексную оценку результатов деятельности педагогического коллектива ДООУ за учебный год. Определить соответствие запланированных ожидаемых результатов и фактических результатов по выполнению задач годового плана. Определить уровень готовности к обучению в школе. План итогового контроля: 1. Наблюдение за проведением диагностических	12.05.2026 - 22.05.2026 г.	Старший воспитатель

	мероприятий воспитателями и узкими специалистами в группах (в соответствии с годовыми задачами). 2. Анализ деятельности педагогов и детей. 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Анализ медико-социальных условий в ДОУ. 5. Самоанализ и самооценка образовательного процесса воспитателями групп и узкими специалистами. 6. Анализ развивающей среды в ДОУ 7. Диагностика «Уровень готовности детей к обучению в школе». 8. Сбор, анализ и обработка результатов итогового контроля. 9. Подготовка информационно-аналитической справки по результатам итогового контроля к педагогическому совету.		
--	--	--	--

2.8. Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года	Октябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Педагог-психолог
2	Мониторинг по всем направлениям реализуемых программ в ДОУ на начало и конец учебного года во всех возрастных группах	Сентябрь 2025 г. Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты

3 Блок. Взаимодействие с родителями

3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.

№	Содержание	Срок	Ответственные
Банк данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог
2	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование)	Октябрь 2025 г.	Ст. воспитатель Воспитатели
Нормативные документы			
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий
2	Заключение договоров с родителями воспитанников.		Заведующий
Наглядная информация			
1	«Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели

2	Наглядная агитация по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима деятельности у детей	Октябрь 2025 г.	Медсестра Воспитатели
3	Наглядная агитация по вопросам речевого развития с использованием современных технологий	Декабрь 2025 г.	Старший воспитатель Воспитатели
4	Наглядная агитация по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников	Февраль 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели Социальный педагог
5	Оформление стенда: «Профилактика весенних заболеваний»	Март 2026 г.	Медсестра Воспитатели
6	Оформление стенда: «Отдых с ребёнком летом»	Май 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели

3.2. Родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Общие родительские собрания		
1.1	Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Повестка дня: 1.О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2025-2026 учебный год. 2.Об анализе работы за летне-оздоровительный период 2025 года. 3.О подготовке к началу учебного года. 4.Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. 5.О воспитании грамотного пешехода. 6.«Об антитеррористической безопасности детей в ДОУ». 7.Об антикоррупционной работе в ДОУ. 8.О выборах членов комиссии из состава родителей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 9.О выборах в родительский комитет на 2025-2026 учебный год.	26.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
1.2	Тема: «По результатам года» Цель: подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как	27.05.2026 г.	Заведующий Старший воспитатель

	средства всестороннего развития ребёнка. Повестка дня: 1.О психологической готовности воспитанников ДОУ старшего дошкольного возраста к обучению в школе. 2.О результатах осуществления основных направлений воспитательно-образовательной работы с воспитанниками ДОУ за 2025-2026 учебный год. 3.Об организации работы на летний оздоровительный период. 4. О безопасности детей на воде, в природе, в быту во время летнего периода. 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6.Об итогах работы родительского комитета за 2025-2026 учебный год.		
2	Групповые родительские собрания		
	(по плану работы с родителями возрастных групп)		

3.3. Консультации для родителей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	«Как помочь ребенку заговорить»	11.09.2025 г.	Педагог-психолог
2	«Современные технологии в развитии речевой активности у детей дошкольного возраста»	07.10.2025 г.	Воспитатели
3	«10 важных правил, как защитить здоровье детей зимой»	11.12.2025 г.	Медсестра
4	«Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»	26.02.2026 г.	Воспитатели
5	«Влияние музыки на психику ребенка»	04.03.2026 г.	Музыкальный руководитель
6	«Психологическая готовность ребенка к школе»	Апрель 2026 г.	Педагог-психолог

3.4 Стендовая информация для родителей от специалистов

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Как относиться к приступу упрямства?	Ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог
2	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей	Январь 2025 г.	Инструктор ФК
3	Музыка и дети	Апрель 2025 г.	М/руководитель

3.5. Совместные мероприятия

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	«День знаний»	Сентябрь 2024 г.	Род. комитет	
2	День чеченской женщины			
	День воспитателя и работников дошкольного учреждения»			
3	Праздник «Праздник Осени»	Октябрь 2024 г.		
4	День матери	Ноябрь 2024 г.	Род. комитет	
5	«Вот идет Новый год!»	Декабрь 2024 г.		
6	«День защитников Отечества»	Февраль 2025 г.	Род. комитет	
7	«Мамин праздник»	Март 2025 г.		
8	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	Апрель 2025 г.	Род. комитет	
9	День Победы	Май 2025 г.	Род. комитет	
10	Выпускной бал			

4 Блок. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Создание предметно-развивающей среды.

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Приобретение канцтоваров	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Приобретение игрушек			
3	Оформление и обновление холлов ДОУ			
4	Приобретение методической литературы			
5	Приобретение методических пособий			

4.2. Административно-хозяйственный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов	Октябрь 2024 г.	Медицинская сестра	
2	Рейд комиссии по ОТ	Октябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством	

3	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством	
4	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь 2024 г.	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей	Февраль 2025 г.	Заведующий хозяйством	
6	Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ	Март 2025 г.	Медицинская сестра Заведующий хозяйством	
7	Санитарное состояние групп. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ	Апрель 2025 г.	Медицинская сестра Заведующий хозяйством	

4.3. Работа на территории

№	Содержание	Срок	Ответственные	
	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -обработка грядок, цветников. Тематическое оформление участков	Август 2024 г.	Заведующий хозяйством	
	Проверка освещения на территории ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий хозяйством	
	Завоз песка на участки детского сада	Апрель 2025 г.	Заведующий хозяйством	
	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Май 2025 г.	Заведующий хозяйством	

4.5. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра	
	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья		Медицинская сестра	
	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Ответственный по ТБ и ОТ	

