СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом приказом МБДОУ

МБДОУ «Детский сад «Детский сад «Седарчий»

«Седарчий» от 27.08.2021 № ОД-39

(протокол от 27.08.2021 № 01)

**Годовой план**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Седарчий»**

**с. Нижний Нойбер**

**Гудермесского муниципального района»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи на 2021-2022 учеб:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

2. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры.

3. Воспитывать усидчивость, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства.

**Информационная справка**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Седарчий» с. Нижний Нойбер Гудермесского муниципального района»

**Год основания:** 2009 г.

**Адрес:** Чеченская республика, с. Нижний Нойбер, ул. Пионерская,29а.

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 2 группа раннего возраста (2-3 года) | 1 | 36 |
| Младшая (3-4 года) | 2 | 84 |
| Средняя ( 4-5 лет) | 1 | 47 |
| Старшая ( 5-6 лет) | 2 | 95 |
| **Итого:** | **6** | **262** |

**Аттестация ДОУ**: Лицензия № 1705 от 26.05 2014 года.

**Телефон:** 8-928-476-02-43

**e**-**mail:**[udo-014@mail.ru](mailto:udo-014@mail.ru),

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ

**Программы, реализуемые ДОУ:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

***Парциальные программы:***

1.Музыкальное воспитание в ДОУ осуществляется по программе

«Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой.

2.Физическое развитие в детском саду ведется по программе Л. И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду».

3. Часть, формируемая участниками образовательного процесса (региональный компонент) осуществляется по программе З. В. Масаевой духовно-нравственного развития и воспитания детей дошкольного возраста «Мой край родной».

4.

5.

**Кадровое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество |
| 1 | Заведующий | 1 |
| 2 | Ст. воспитатель | 1 |
| 3 | Воспитатели | 12 |
| 4 | Педагог-психолог | 1 |
| 5 | Музыкальный руководитель | 1 |
| 6 | Инструктор по ФК | 1 |
| 7 | Социальный педагог | 0 |
|  | Всего педагогов | 16 |

**1 Блок. Работа с кадрами**

**1.1.Административные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  **-** Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля).  **-** Усиление мер по безопасности всех  участников образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  **-** Организация питания в ДОУ | Сентябрь  2021 г. | Заведующий | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - Подготовка к осенним праздникам.  - Подготовка ДОУ к зиме (утепление  помещений, уборка территории). | Октябрь  2021 г. | Заведующий |  |
| 3 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - Итоги инвентаризации в МБДОУ | Ноябрь  2021г. | Заведующий |  |
| 4 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  - Подготовке к новогодним праздникам:  оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении | Декабрь  2021 г. | Заведующий |  |
| 5 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Результаты административно-  общественного контроля.  - Анализ заболеваемости детей и  сотрудников ДОУ за первое полугодие.  - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие.  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  2022 г. | Заведующий |  |
| 6 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.  -О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО.  -Подготовка к мероприятию  «День защитника Отечества» | Февраль  2022г. | Заведующий |  |
| **7** | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - О подготовке к мероприятию «8 Марта - Женский день!»  - Результаты административно-  общественного контроля | Март  2022 г. | Заведующий |  |
| 8 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм  питания.  - Организация работы по благоустройству территории ДОУ | Апрель  2022 г. | Заведующий |  |
| 9 | - Утверждение плана работы на месяц.  - Результативность контрольной  деятельности.  - Подготовка выпуска детей в школу.  - Анализ заболеваемости.  - Анализ выполнения натуральных норм питания.  - О подготовке к летней оздоровительной работе.  - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  - Результаты административно-  общественного контроля | Май  2022 г. | Заведующий |  |

**1.2. Инструкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Плановые инструктажи:*** | Сентябрь-  май | Заведующий  Заведующий хозяйством | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 1.1 | Противопожарная безопасность |  |
| 1.2 | Охрана жизни и здоровья детей |  |
| 2 | ***Внеплановые инструктажи*** |  | Заведующий  Ответственный по ОТ  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель |  |
| 2.1 | Охрана труда и техника безопасности | Сентябрь-  Май |  |
| 2.2 | Противопожарная безопасность о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием детей |  |
| 2.3 | Противопожарная безопасность |  |
| 3 | ***Сезонные инструктажи:*** |  |  |  |
| 3.1 | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период | Сентябрь-  май |  |
| 3.2 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Заведующий  Ответственный по ОТ  Старший воспитатель  Заведующий хозяйством  Медсестра |  |
| 3.3 | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период-лед, сосульки |  |
| 3.4 | Инструкция по проведение целевых прогулок, экскурсий |  |
| 3.5 | Инструкция по предупреждению дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста |  |
| 3.6 | Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях |  |

**1.3.Общие собрания работников коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Заседание № 01***  -Утверждение графика работы сотрудников.  - О режиме рабочего времени сотрудников ДОУ.  -Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.  -Об инструктажах по охране труда и техники безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  -Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.  -Об информировании сотрудников по противодействию коррупции в ДОУ.  - Ознакомление и утверждение Локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. | Август-  сентябрь | Заведующий | Все массовые мероприятия проводить  согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | ***Заседание № 02***  - О проведении предстоящего выпускного утренника в выпускных группах.  - О результатах работы детского сада за 2021-2022 учебный год.  - Основные задачи работы учреждения на летний оздоровительный сезон.  - Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы | Май | Заведующий |  |

**1.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Составление плана-графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2021-2022 учебном году | Сентябрь | Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муници-пальных образовательных учреждений» | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативно-правовых докумен-тов, регулирующих педагогическую деятельность | В течение года | Педагоги |  |
| 4 | Консультации по подготовке к аттестации (по запросам педагогов) | Постоянно | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 6 | Составление плана самообразования | Сентябрь | Педагоги |  |
| 7 | Прослеживание деятельности педагогов по самообразованию | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 8 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану  УДО | Заведующий |  |
| 9 | Участие и посещение педагогами районных методических объединений | По плану | Старший воспитатель |  |

**1.5.Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Смотр-конкурс «Дидактические игры в физическом развитии дошкольника» | Ноябрь  2021 | Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Смотр-конкурс «Символ года-2022» | Декабрь  2021г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | Конкурс «Воспитатель года-2022» | Февраль  2022г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | Смотр готовности к проведению летней оздоровительной работы | Май  2022г. | Старший воспитатель |  |

**1.6. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Правила обработки посуды и ее хранение | Сентябрь | Медицинская сестра | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-  виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Методические рекомендации по организации питания в группе раннего возраста | Октябрь | Заведующий  Медицинская диетическая сестра |  |
| 3 | Мероприятия по инфекционным болезням | Ноябрь | Медицинская сестра |  |
| 4 | «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса» | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 5 | Выполнение СанПиН | Январь | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 6 | Правила работы с дез. растворами, их хранение, % использования при различных инфекционных заболеваниях | Январь | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 7 | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 8 | Выполнение режима проветривания | февраль | Заведующий  Медицинская сестра |  |
| 10 | Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов | Март | Заведующий  хозяйством |  |
| 11 | Профилактика кожных заболеваний и педикулеза | Март | Медицинская сестра |  |
| 12 | Построение общения с гиперактивным ребёнком. | Апрель | Педагог-психолог |  |
| 13 | Правила проведения питьевого режима в течение дня в группе, | Май | Медицинская диетическая сестра |  |

**2 Блок. Организационно-педагогическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Педагогический совет № 01 (установочный)***  **Тема:** «Планирование работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»  **Цель:** знакомство педагогов итогами деятельности  ДОУ за летний период. Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год **Повестка дня:**  1. Об утверждении повестки дня заседания педагогического совета № 01 от 27.08.2021 года. 2.О выборах председателя и секретаря заседания педагогического совета на 2021-2022 учебный год.  3.Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ за 2021 год. 4.Об утверждении плана работы ДОУ на 2021– 2022 учебный год с приложениями. 5.О рассмотрении основных направлений реализации деятельности на новый учебный год по совершенствованию образователь-ного процесса: рабочие программы педагогов, учебный план ДОУ, годовой учебный календарный график; планы по преемственности между детским садом и школой, трудовому воспитанию, профи-лактике дорожно-транспортного травма-тизма, пожарной безопасности; режимы, расписание организованной образователь-ной и совместной деятельности педагогов с детьми, перспективные планы по экономическому воспитанию детей старших групп.  6.Об изменениях и дополнениях в Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Седарчий». 7.О согласовании и утверждении Програм-мы воспитания МБДОУ «Седарчий». 8. Об утверждении Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Седарчий» на 2021-2022 учебный год.  9.Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2021-2022 учебном году:  -утверждение перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2021-2026 годы;  - утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2021-2024 годы;  - утверждение перспективного плана на первую и высшую квалификационную категорию на 2021-2026 годы. 10. Об ознакомлении с планом работы консультативного пункта на 2021-2022 учебный год.  11. Об ознакомлении с планом работы психолого –педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год. 12. О рассмотрении и утверждении Ло-кальных актов МБДОУ. | 27.08.2021 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Узкие специалисты | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в услови ях распростра  -нения коро-навирусной инфекции COVID-19 |
| 2 | ***Педагогический совет № 02***  **Тема:** «Сохранение и укрепление физи-ческого и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»  **Цель:** проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимо-действию с семьёй.  **Повестка дня:**  1.О роли двигательной активности в процессе развития дошкольников.  2.Об опыте работы воспитателей по развитию двигательной активности на прогулках.  3.О презентации «Роль подвижных игр в работе с детьми»  4. Об итогах тематической проверки «Организация двигательного режима во время прогулок».  5.О результатах смотра -конкурса «дидактические игры в физическом развитии дошкольника». 6. О проведении деловой игры с педагогами «Двигательная активность в ДОУ» | 22.11.21 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Инструкто по ФК  Воспитатели |  |
| 3 | ***Педагогический совет № 03***  **Тема:** «Развитие речевой самостоятельности через приобщение их к основам театральной культуры»  **Цель:** Повышение компетентности педа-гогов в вопросах приобщения дош-кольников к театрализованной деятель-ности. **Повестка дня:**  1.О создании среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах. 2. Об использовании театрализованных игр и упражнений на занятиях как форми-рования творческих предпосылок у детей дошкольного возраста.  3.О театрализованной деятельности как о средстве развития речи дошкольников. 4.Об итогах тематического контроля «Организация театрализованной деятель-ности в детском саду, как одно из направлений формирования творческих и речевых способностей детей» 5. О проведении деловой игры с педагогами «Театральный ринг» | 24.01.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | ***Педагогический совет № 04***  **Тема: «**Совершенствование форм работы по воспитанию у детей волевых качеств».  **Цель:**Систематизация работы педаго-гического коллектива по воспитанию у детей усидчивости, умений преодолевать трудности, аккуратности при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства» **Повестка дня:**  1.Об итогах тематического контроля «Воспитание усидчивости, само-стоятельности, силы воли и аккуратности у дошкольников**». 2.**О развитии волевых качеств (настой-чивости, целеустремленности,  дис-циплинированности, самостоятельности, выдержки, решительности) у детей дошкольного  возраста.  3. О выступлении из опыта работы по теме «Сюжетно-ролевая игра в формировании волевых качеств у старших дошкольников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».  4.О развитии волевого действия посредством игр в дошкольном возрасте. 5.О формировании морально-волевых качеств у детей в спортивно-игровой двигательной деятельности при организации факультативной работы.  6. Об итогах самообследования МБДОУ за 2021 год.  7. Об утверждении плана мероприятий по самообследованию МБДОУ «Седарчий» на 2022 год | 16.03.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Инструктор по ФК  Воспитатели |  |
| 5 | ***Педагогический совет № 05*** ***(итоговый)***  **Тема: Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Задачи на летний оздорови-тельный период»**.  **Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педаго-гического процесса, определяющих фак-торов, влияющих на качество итоговых результатов.  1.Об анализе воспитательно-образова-тельной работы за 2021-2022 учебный год.  2.О готовности детей старшего дош-кольного возраста к обучению в школе.  3.Об анализе реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад «Седарчий» за 2021 -2022 учебный год. 4.Об анализе заболеваемости воспитанников за 2021-2022 учебный год. 5.Об отчётах педагогов об итогах воспитательно-образовательной и оздоро-вительно-профилактической работы за 2021-2022 учебный год.  6.Об анализе мониторинга освоения образо-вательной программы детьми всех возрастных групп**.**  **7.**О готовности детей старшего дош-кольного возраста к обучению в школе.  8.Об обсуждении и утверждении плана летней оздоровительной работы на 2022 год. Утверждение режимов, сеток ООД и на ЛОП. 9. Об обсуждении и утверждении планов и графиков работы специалистов на ЛОП. 10.О проведении инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей». 11.Об утверждении Локальных актов МБДОУ. | 27.05.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Медсестра |  |

**2.2. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Семинар-практикум:**  **Тема:** «Развитие и укрепление навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.  **Цель:** систематизировать знания педагогов по формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста  **План семинара:**  1.Консультация: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»  2. Круглый стол:  «Вопрос-ответ»: 3.Сообщение «движение-это жизнь!»  4.Реклама здорового образа жизни «Красная шапочка и бабушка» | 04.10.21 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Инструктор по ФК | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Рос-потребнадзора в усло-виях распростра-нения корона-вирусной ин-фекции COVID-19 |
| 2 | **Семинар-практикум: Тема:** «Развитие детского творчества посредством театрализованной деятель-ности ДОУ*»*  **Цель:** систематизировать знания педагогов об организации театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста, её возможностях в речевом, творческом развитии дошкольников.  **План семинара:**  1.Презентация «Театрализованные игры дошкольников  [2.«Театральная викторина»](https://infourok.ru/prezentaciya-na-temu-volshebnye-predmety-4535981.html" \t "_blank)  [3.Презентация на тему «Волшеб-ные  предметы"](https://infourok.ru/prezentaciya-na-temu-volshebnye-predmety-4535981.html" \t "_blank)  4.Упражнения на развитие интонационной выразительности.   5.Игра «Звучащие жесты» 6.Упражнение «Пантомима» 7.Театральные этюды 8.Просмотр видеофильма «Театральная развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» | 13.12.21 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 3 | **Семинар- практикум:**  **Тема:** «Разовьём в ребёнке усидчивость, аккуратность». **Цель:** систематизировать знания педагогов по формированию у детей морально-волевых качеств.  **План семинара:**  1.Консультация «Воспитание воли у детей дошкольного возраста»  2.Тренинг «Формирование эмоционально-волевой сферы личности в общении»  3.Практикум «Формирование морально-волевых качеств у детей в спортивно-игровой двигательной деятельности при организации факультативной работы»  4.Упражнение на формирование полезного качества-усидчивость. | 21.02.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Педагог-психолог  Инструктор по ФК |  |

**2.3. Педагогические часы, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Педагогический час:**  «Оптимизация двигательного режима, как средство укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей» | 30.09.21 г. | Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | **Педагогический час:**  «Развитие речетворчества и речевой самостоятельности через приобщение детей к основам театральной культуры» | 13.12.21 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | **Педагогический час:**  «Воспитание усидчивости и силы воли» | 25.02.22 г. | Старший воспитатель |  |
| 4 | **Мастер-класс:**  **Тема:** «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через чеченские народные игры».  **Цель:** систематизировать представления педагогов о чеченских народных играх как о форме приобщения детей к здоровому образу жизни. | 29.10.21 г. | Старший воспитатель |  |
| 5 | **Мастер-класс:**  **Тема:** «Развитие речевого творчества через театрализованную деятельность»  **Цель:**повышение профессиональной компе-тентности педагогов в развитии творческих способностей дошкольников. Представление опыта работы по развитию творческих способностей дошкольников в театра-лизованной деятельности. Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста. Демонстрация методов и приёмов работы над образом в театрализации. | 10.12.21г. | Старший воспитатель |  |
| 6 | **Мастер-класс:**  **Тема:**  «Игры, развивающие волевые качества ребенка»  **Цель:**воспитывать настойчивость и самостоятельность – умение длительное время прикладывать усилия к достижению поставленной цели и достигать ее, умение преодолевать трудности и достигать результаты – развивать волю, усидчивость, целеустремленность. | 25.03.22 г. | Старший воспитатель |  |

**2.4. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Оформление документации – одна из компетенций педагога»** | 17.09.21 г. | Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов | 27.09.21 г. | Старший воспитатель |  |
| 3 | «Взаимодействие инструктора ФК с педагогами в процессе физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в рамках реализации ФГОС» | 08.10.21 г. | Инструктор по ФК |  |
| 4 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | 14.01.22 г. | Медсестра |  |
| 5 | Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | 04.02.22 г. | Медсестра |  |
| 6 | Развитие речи детей через театрализованную деятельность | 09.02.22 г. | Музыкальный руководитель |  |
| 7 | Опыт изучения самостоятельности и ответственности у детей старшего дошкольного возраста по средствам учебно-деловой игры | 04.03.22 г. | Старший воспитатель |  |
| 8 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | 06.04.22 г. | Старший воспитатель |  |
| 9 | Психолого-педагогическое сопровождение детей в предшкольный период | 08.04.22 г. | Педагог-психолог |  |
| 10 | Рекомендации по составлению отчетов самообразования | 18.05.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

**2.5. Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Открытые просмотры ООД по физическому развитию детей:  - «Путешествие в страну Спортландию» -старшая группа «Ромашка»  -«Поможем медвежонку найти маму»-  младшая группа «Радуга»  -«В лес за Машенькой пойдем»-средняя группа «Солнышко» | 13.10.21 г.  14.10.21 г.  15.10.21 г. | Старший воспитатель Воспитатели | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Открытые просмотры ООД по развитию речи посредством театрализованной деятельности: -«Путешествие в страну сказок и фанта-зии»- старшая группа «Дельфин»  - « Путешествие в сказку»- средняя группа «Солнышко»  -«Потерялся Колобок»- младшая группа «Колобок» | 08.12.21 г.  09.12.21 г.  10.12.21 г. | Старший воспитатель Воспитатели |  |
| 3 | Открытый просмотр ООД по музыкаль-ному развитию в старшей группе «Ромашка» | 27.01.22 г. | Музыкальный руководитель |  |
| 4 | Открытые просмотры ООД по формиро-ванию у детей эмоционально-волевых качеств:  -«Рассматривание игрушек: паровоз, корова, петух»- 2 группа раннего возраста «Теремок»  -«Домик для зверей»- младшая группа «Колобок»  -«Путешествие в страну Формляндию»- старшая группа «Дельфин» | 21.02.22 г.  22.02.22 г.  23.02.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 5 | Открытый просмотр ООД по духовно- нравственному развитию в старшей группе «Дельфин» | 11.03.22 г. | Социальный педагог |  |

**2.6. Работа с детьми**

# *Традиционные праздников и развлечения.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | «День знаний» | 01.09.21 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | День чеченской женщины | 17.09.21 г. |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» | 24.09.21 г. |  |
| 3 | Утренник «Осенние дары» | 26.10.21 г. | М/руководитель Воспитатели |  |
| Физкультурный досуг в старшей группе «Дельфин» | 29.10.21 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 4 | Музыкально-спортивный праздник, посвя-щенный Дню народного единства | 04.11.21 г. | Старший воспитатель  Инструктор по ФК М/руководитель Воспитатели |  |
| 5 | Физкультурный досуг в старшей группе «Ромашка» | 11.11.21 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 6 | Мероприятие, посвященное Дню матери | 26.11.21 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 7 | Мероприятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации | 09.12.-10.12.21 г. | Старший воспитатель  М/руководитель Воспитатели |  |
| 8 | Физкультурный досуг в старшей группе «Теремок» | 21.12.21 г. | Инструктор по ФК |  |
| 9 | Новогодние утренники | 27.12.-29.12.21 г. | Старший воспитатель  М/руководитель Воспитатели |  |
| 10 | Музыкально-спортивный зимний праздник | 27.01.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели М/руководитель Инструктор по ФК |  |
| 11 | Спортивный досуг в средней группе «Солнышко» | 18.02.22 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 12 | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | 22.02.22 г. | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| 13 | Мероприятие, посвященное 8 Марта | 07.03.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| 14 | Мероприятие, посвященное Дню  Конституции Чеченской Республики | 23.03.22 г. |  |
| 15 | Спортивный досуг в младшей группе «Радуга» | 30.03.22 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 16 | Мероприятие, посвященное Дню Кос-монавтики | 12.04.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 17 | Мероприятие, посвященное Дню мира в Чеченской Республике | 15.04.22 г. |  |
| 18 | Мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка | 25.04.20 г. |  |
| 19 | Физкультурный досуг в младшей группе «Колобок» | 28.04.22 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 20 | Мероприятие, посвященное Дню Весны и Труда | 29.04.22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |
| 21 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | 05.05.-06.05.22 г. |  |
| 22 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** | 12.05.22 г. | Инструктор по ФК Воспитатели |  |
| 23 | Мероприятие, посвященное выпуску воспитанников ДОУ в школу | 27.05. 22 г. | Старший воспитатель  Воспитатели  М/руководитель |  |

# *Конкурсы, выставки*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Выставка "Осенний переполох" | 25.10.21 г. | Старший воспитатель  Воспитатели | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Конкурс для воспитателей  «Театральная кукла своими руками» | 15.12.21 г. | Старший воспитатель  Психолог Воспитатели выпускных групп |
| 3 | Конкурс «Символ года-2022» | 20.12.21 г." |  |
| 4 | Выставка детских рисунков (к 8 марта) | 03.03.22 г. |  |
| 5 | Конкурс стихов о маме, посвященный Дню матери | 07.03.22 г. |  |
| 6 | Выставка детских рисунков  «Весенняя капелька» | 29.04.22 г. |  |

# 2.7. Контроль и руководство

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.7.1.Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Ответственные |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Готовность групп к началу учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| Выполнение санэпидрежима |  | + |  |  |  | + |  | + |  | Заведующий  Медсестра |
| Организация речевой деятель-ности детей на прогулке |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация двигательной актив-ности в режиме дня |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий  Старший воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Заведующий хозяйством |
| Организации наблюдений в природе |  |  |  |  | + |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Организация работы с родителями |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Медсестра |
| Организация разнообразной деятельности на прогулке |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Готовность к проведению ООД |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация деятельности по воспитанию КГН и культура поведения |  |  | + |  |  |  |  | + |  | Старший воспитатель  Медсестра |
| Организация работы в уголках природы |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Старший воспитатель |
| Проведение закаливающих проце-дур |  |  |  |  | + |  |  |  | + | Медсестра |
| Подготовка и проведение утренней гимнастики |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Организации питания | + |  |  | + |  |  | + |  | + | Заведующий Мед. диет. сестра |
| Готовность групп к новогодним праздникам |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Состояние документации в группе | + |  |  |  |  |  |  | + |  | Заведующий Старший воспитатель |
| Проведения развлечения (досуга) |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Старший  воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Заведующий Старший воспитатель  Медсестра  Заведующий хозяйством |
| Организация уголков театра-лизованной деятельности в группах |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Старший воспитатель |
| Организация игровой деятель-ности |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Старший воспитатель |
| Работа по изучению дошколь-никами ПДД и ОБЖ |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости и посе-щаемости детей |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Медсестра |
| Самообразование педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Старший воспитатель |
| Готовность к летнему оздорови-тельному периоду |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Заведующий Старший воспитатель  Медсестра |

***2.7.2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»  **Цель:** определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ  **План тематического контроля:**  1.Обследование двигательных навыков детей.  2.Оценка профессионального мастерства воспитателя.  3. Создание условий в группах, в ДОУ.  4. Планирование работы.  5. Работа с родителями по данной проблеме | 11.10.-22.10.21 г. | Заведующий  Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | **Тема:** «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошколь-ников» **Цель:** выяснить состояние работы по организации театрализованной деятель-ности в ДОУ, с целью речевого развития детей. **План тематического контроля: 1.**Обследование уровня развития детей. 2.Оценка профессионального мастерства воспитателя. 3.Создание условий: в группе, в ДОУ. 4.Планирование работы по речевому развитию детей. 5.Взаимодействие с родителями по данному направлению | 13.12.-22.12.21 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | **Тема:** «Воспитание усидчивости, находчи-вости, самостоятельности, выдержки и аккуратности у дошкольников».  **Цель:** систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода в воспитании усидчивости, находчивости, самостоятельности, выдержки и аккуратности. **План тематического контроля:** 1.Анализ результатов диагностики сформированности волевых качеств у старших дошкольников и влияние подвижных игр на их развитие.  2. Анализ планирования воспитательно-образовательной работы**.**  3.Анализ организованной деятельности исвободной деятельности детей**.**  4.Анализ наглядной информации для родителей. | 14.02-24.02.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |

***2.7.3. Фронтальный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | **Тема:**«Состояние воспитательно-образо-вательного процесса во 2 группе раннего возраста.  **Цель:** Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми. Выявить причины и факторы, определяющие качество образовательной работы с детьми в группе (ее успешности и неуспешности). **План фронтального контроля:**  1.Обследование знаний, умений и навыков детей.  2.Оценка созданных условий в группе для успешного развития детей второй группы раннего возраста.  3.Оценка профессиональных умений воспитателя.  4. Планирование работы.  5. Взаимодействие с родителями. | 11.04-20.04.22 г. | Заведующий  Ст. воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |

**2.7.4. *Итоговый контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | **Тема:** «Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год»  **Цели:**  -выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года;    -выявление готовности детей к обучению в школе | 16.05-27.05.22 г. | Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |

# 2.8.Система внутреннего мониторинга

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Психологическая диагностика готов-ности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года | Сентябрь  2021 г.  Май 2022 г. | Педагог-психолог | Все массовые мероприятия проводить сог-ласно требо  ваниям Роспот-ребнадзора в условиях распростране-ния коронави-русной инфек-ции COVID-19 |
| 2 | Мониторинг по всем направлениям реализуемой программы на конец учебного года во всех возрастных группах | Старший воспитатель Воспитатели |  |
|  |  | Специалисты ДОУ |  |

# 2.9. Дни открытых дверей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Дни открытых дверей: **«**Совершен-ствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима**»** | 13.10.-15.10. 2021 г. | Ст. воспитатель  Педагоги | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | День открытых дверей: «Развитие речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры» | 08.12.-11.12.  2021г. | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 3 | Дни открытых дверей: «Воспитание усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства» | 21.02.-23.02. 2022 г. |

**3 Блок. Взаимодействие с родителями**

**3.1. Планирование работы с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| ***Банк данных по семьям воспитанников*** | | | | |
| 1 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. | Октябрь  2021 г. | Педагог-психолог | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах (анкетирование) | Октябрь  2021 г. | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| ***Нормативные документы*** | | | | |
| 1 | Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ | Август-сентябрь  2021 г. | Заведующий |  |
| 2 | Заключение договоров с родителями воспитанников. | Заведующий |  |
| ***Наглядная информация*** | | | | |
| 1 | «Уголок для родителей» режим дня, сетка ООД, рекомендации для родителей | Сентябрь  2021 г. | Воспитатели |  |
| 2 | Наглядная агитация по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима деятельности у детей | Октябрь  2021 г | Медсестра  Воспитатели |  |
| 3 | Наглядная агитация по вопросам развития речевой самостоятельности детей и детского творчества через приобщение к основам театральной культуры | Декабрь  2021 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 4 | Оформление стенда:  «Профилактика весенних заболеваний» | Март  2022 г. | Медсестра  Воспитатели |  |
|  | Наглядная агитация по вопросам воспитания усидчивости, умение преодолевать трудности, аккуратность при выполнении заданий, силы воли, настойчивости, упорства |  |  |  |
| 5 | Оформление стенда:  «Отдых с ребёнком летом» | Май  2022 г. | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**3.2. Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | ***Общие родительские собрания*** | | | |
| 1.1 | **Тема:** «Организация работы ДОУ в новом 2021 -2022 учебном году в условиях ФГОС»  **Цель:** расширение контакта между педагогами и родителями; модели-рование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.  **Повестка дня:**  1.О выборах председателя и секретаря заседания общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год.  2.Об анализе работы за летне-оздоровительный период.  3.Об ознакомлении родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год.  4.Об ознакомлении родителей с Программой воспитания МБДОУ.  5.«Об антитеррористической безопас-ности детей в ДОУ»  6.Об антикоррупционной работе в ДОУ.  7.О выборах членов комиссии из состава родителей по урегули-рованию споров между участниками образовательных отношений.  8.О выборах в родительский комитет на 2021-2022 учебный год. | 09.09.21г. | Заведующий  Старший воспитатель | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 1.2 | Тема:«По результатам года» Цель:подведение итогов воспита-тельно – образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год; создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада. | 26.05.22 г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3 | ***Групповые родительские собрания*** | | | |
|  | (по плану работы с родителями возрастных групп) |  |  |  |

**3.3. Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | «Деятельностный подход в современном образовании дошкольников» | 09.09.21 г. | Медсестра | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Роспотребнадзора в усло-виях распро-странения коронавирус-ной инфекции COVID-19 |
| 2 | «Формирование двигательной актив-ности как средство оздоровления детей» | 07.10.21 г. | Воспитатели |  |
| 3 | «Все начинается с семьи: ребенок и общество, культура общения» | 27.11.21 г. | Педагог-психолог |  |
| 4 | «Развитие речи детей через театрализованную деятельность  в дет-ском саду» | 17.01.22 г. | Воспитатели |  |
| 5 | Развиваем волю и самостоятельность ребёнка | 26.03.22 г. | Воспитатели |  |
| 6 | Ступеньки перед школой (инди-видуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе) | Май  2022 г. | Педагог-психолог |  |

* 1. **Стендовая информация для родителей от специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Учимся, играя | Ноябрь 2021г. | Педагог-психолог |  |
| 2 | Роль семьи и детского сада в формировании здоровья де­тей | Январь  2021г. | Инструктор ФК |  |
| 3 | Музыка и дети | Апрель  2022 г. | М/руководитель |  |

**3.5. Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | «День знаний» | Сентябрь  2021г. | Род. комитет |  |
| 2 | День чеченской женщины |  |
| День воспитателя и работников дошкольного учреждения» |
| 3 | Праздник  «Осенний переполох» | Октябрь  2021г. |  |
| 6 | День матери | Ноябрь 2021г. | Род. комитет |  |
| 7 | «Вот идет Новый год!» | Декабрь  2021г. |  |
| 9 | «День защитников Отечества» | Февраль  2022г. | Род. комитет |  |
| 10 | «8 Марта –мамин праздник» | Март  2022 г. |  |
| 11 | Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка | Апрель  2022 г. | Род. комитет |  |
| 12 | День Победы | Май  2022 г. | Род. комитет |  |
| 13 | Спортивный праздник **для детей старших групп и родителей «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»** |  |
| 14 | Выпускной бал |  |

**4 Блок. Административно-хозяйственная работа.**

**4.1. Создание предметно-развивающей среды.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Приобретение канцтоваров | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Приобретение игрушек |  |
| 3 | Оформление и обновление холлов ДОУ |  |
| 4 | Приобретение методической литера-туры |  |
| 5 | Приобретение методических пособий |  |

**4.2. Административно-хозяйственный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| 1 | Рейд санпоста по выполнению СанПиНов | Октябрь  2021г. | Медицинская сестра |  |
| 2 | Рейд комиссии по ОТ | Октябрь  2021г. | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | Проверка освещения ДОУ | Ноябрь  2021г. | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь  2021г. | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Февраль 2022г. | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия.  Рейд по ТБ | Март 2022г. | Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |  |
| 7 | Санитарное состояние групп.  Проведение инструктажей по ОТ, ТБ | Апрель 2022г. | Медицинская сестра  Заведующий хозяйством |  |

**4.3. Работа на территории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |  |
|  | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -обработка грядок, цветников.  Тематическое оформление участков | Август  2021 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Проверка освещения на территории ДОУ | Сентябрь  2021 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Завоз песка на участки детского сада | Апрель  2022 г. | Заведующий хозяйством |  |
|  | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Май  2022 г. | Заведующий хозяйством |  |

**4.5. Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Мероприятия по профилактике прос-тудных заболеваний | В течение года | Медицинская сестра | Все массовые мероприятия проводить согласно тре-бованиям Рос-потребнадзо-ра в условиях распростране-ния коронави-русной инфекции COVID-19 |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | Медицинская сестра |  |
|  | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по ТБ и ОТ |  |