

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад «Седарчий»
(протокол от 31 августа 2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад «Седарчий»
от 31 августа 2020 г. № 31-од

**Организация и планирование
работ по охране труда на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| 1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ | | | |
| 1. | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации | Январь | Заведующий |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год | Январь | Заведующий |
| 3. | Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | Январь | Заведующий ответственный по ОТ |
| 4. | Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год | Январь | Заведующий ответственный по ОТ |
| 5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности | Январь | Зав. хозяйством |
| 6. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | Январь | Старший воспитатель. Заведующий, председатель ПК |
| 7. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ | Январь | Заведующая |
| 8. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ | Январь | Заведующий |
| 9. | Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ | Январь | Заведующий |
| 10. | Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году | Январь | Заведующий |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 11. | Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ | По мере необходимости | Ответственный по ОТ |
| 12. | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ | По плану | Заведующий, ответственный за ОТ |
| 13. | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Зав. хозяйством |
| 14. | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ | По мере необходимости | Ответственный по ОТ |
| 15. | Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктаж с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности | По мере необходимости | Ответственный по ОТ |

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | Декабрь | Заведующий, председатель ПК |
| 2. | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | 1 раз в полугодие | Заведующий, председатель ПК |
| 3. | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 4. | Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ | По графику | Комиссия по ОТ |
| 5. | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ | Декабрь | Заведующий |
| 6. | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров | март, сентябрь | Медсестра |

3. Безопасность режима обучения

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1. | Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 3. | Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д. | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Организация горячего питания воспитанников | Сентябрь | Медицинская сестра диетическая |
| 5. | Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в пищеблоке | Декабрь | Медицинская сестра диетическая |
| 6. | Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников | Май, сентябрь | Медсестра |
| 7. | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов | В течение года | Заведующий |
| 8. | Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение консультаций, бесед; – наличие уголков по ОТ и ТБ – наличие инструкций по ОТ | | |
| 8. | Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение консультаций, бесед; – наличие уголков по ОТ и ТБ – наличие инструкций по ОТ | | |